**北京中医药大学继续教育学部**

**本科管理类专业毕业实习大纲及毕业实习计划**

**目 录**

一、毕业实习目的要求

二、各科毕业实习大纲

（一）公共事业管理

1.人力资源管理

2.卫生法学

3.卫生事业管理

4.医院管理学

（二）工商管理

1.人力资源管理

2.企业战略管理

3.市场营销学

4.药事管理学

三、毕业实习计划

**2020年12月**

**毕业实习目的与要求**

一、毕业实习目的：

毕业实习是充实学生专业知识，培养学生理论联系实际，综合运用所学知识进行独立工作的最后阶段。通过毕业实习全面提高学生素质，为在其工作岗位上发挥所学专长打下坚实基础。

二、毕业实习要求：

1.学生应按照实习大纲要求认真完成毕业实习总结一份（**字数2500字以上**），实习总结内容包括：毕业实习起止时间，毕业实习地点，指导教师，毕业实习主要项目和内容、主要收获与体会。

2.实习期间，学生应严格遵守学校的各项规章制度，同时服从实习单位的各项管理制度。

3.毕业实习期间认真完成指导教师要求及毕业实习内容。毕业实习结束认真填写实习鉴定表，并将“毕业实习总结”、“实习鉴定表”及“毕业生登记表”交到学生所在地区的学习中心，汇总后由各地区学习中心寄往北京中医药大学继续教育学部教学部。

4.实习累计时间共5周，每周实习结束，学生在实习鉴定表上填写一周的实习内容、收获和体会及表现，带教教师写出评语。如有缺项或未交毕业实习总结均视为毕业实习无效，不能毕业要重新实习。

5.由于远程教育重点在于培养在职从业人员，学生可参照自己的专业及工作情况毕业实习重点适当侧重，但力求尽可能全面实习。

**各科毕业实习大纲（公共事业管理）**

**人力资源管理**

1.加深对国家人力资源管理方针、政策和法规的理解。

2.了解人力资源管理原理对实际工作的指导，把所学的知识综合地运用于实践，培养独立从事人力资源管理工作的基本能力。

3.在工作中，练习和使用人力资源管理的定性、定量分析方法，加强语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及领导的基本才能。

**卫生法学**

1.了解和掌握我国现行的卫生法律制度，并能将法律理论结合运用到实际工作中。

2.了解执业医师、执业药师的管理制度；掌握执业医师、药师的注册与执业的相关规定。

3.了解各类医疗机构的概念、类别、组织结构、编制及工作制度，熟悉医疗机构的分类管理审批、登记、执业、监督的管理法律制度。

4.了解医疗事故的预防与处置，掌握医疗事故的构成要件及不属于医疗事故的情况以及医疗事故的技术鉴定及法律责任。

**卫生事业管理**

1.掌握城镇职工基本医疗保险制度的基本原则、内容；掌握新型农村合作医疗制度的基本原则、内容。

2.熟悉区域卫生规划的编制的程序与内容，熟悉卫生资源配置的基本方法，包括卫生机构设置，医院床位设置，医生配置标准。了解区域卫生规划的实施，卫生计划的分类，卫生计划的制定。

3.熟悉卫生监督的主要内容，程序，卫生监督体系的构成，食品卫生监督量化分级管理的主要内容；了解公共场所、化妆品、消毒产品、职业、放射、传染病卫生监督的主要内容。

4.熟悉疾病预防控制机构的演变过程，熟悉传染病防控措施，慢性病防控制措施，熟悉突发公共卫生事业的概念和应急管理；了解地方病、职业病的防控。

5.熟悉初级卫生保健的来源，全科医生与专科医生的区别，社区卫生服务的对象、任务和目标，熟悉社区卫生服务中心、社区卫生服务站的设置方法、功能、服务范围，县、乡、村三级卫生组织的功能和任务。

**医院管理学**

1.掌握医院组织管理的基本原则，组织结构的类型及组织部门的划分方式。

2.掌握医疗管理的基本原则，掌握诊疗组织的能级结构，掌握门诊、急诊及病房管理的特点。

3.熟悉医疗过程和医疗要素，熟悉诊疗组织设置的原则，熟悉门诊工作流程，院前急救及ICU的管理。

4.了解医疗管理职能，诊疗组织设置特点及发展趋势，了解门诊类型及领导体制，了解急诊环境、制度、质量管理，了解病房标准化管理等。

5.掌握院内感染的概念、流行病学三环节及减少医院感染的措施，熟悉医院感染的分类；熟悉医院消毒与灭菌的常用方法，了解医院感染的监测与控制。

6.了解病案现代化管理技术。

**各科毕业实习大纲（工商管理）**

**人力资源管理**

1.加深对国家人力资源管理方针、政策和法规的理解。

2.了解人力资源管理原理对实际工作的指导，把所学的知识综合地运用于实践，培养独立从事人力资源管理工作的基本能力。

3.在工作中，练习和使用人力资源管理的定性、定量分析方法，加强语言与文字表达、人际沟通、组织协调以及领导的基本才能。

**企业战略管理**

1.了解企业战略管理的全过程，即战略分析、战略选择及评价以及战略实施。

2.了解目前战略管理领域的理论发展前沿知识。

3.掌握企业战略管理的基本知识、基本原理，熟悉基本的企业战略分析、制定、实施等基本方法和主要步骤，提高其企业战略管理实际应用能力。

**市场营销学**

1.掌握市场营销学的基本知识体系与研究方法，牢固树立以顾客为中心的市场营销观念。

2.掌握市场营销学的基本原理、方法和技巧，学会分析市场，把握市场规律，从而在实践中有效地组织企业的营销活动。

3.正确灵活运用营销的方法和手段，开展产品开发、生产、定价、分销、促销等一系列市场营销活动，分析客户需求，帮助企业有效地加强营销管理，提高企业经营管理水平。

**药事管理学**

1.从管理的角度，理解药品与卫生事业，药品与社会及药品使用过程中产生的许多社会问题。

2.熟悉实施处方药与非处方药分类管理制度，基本药物制度等的意义和作用。

3.熟悉药师的职能、作用。

4.掌握药品、药品标准、假药、劣药、执业药师等药事管理的基本要素的定义及相关内容。

**北京中医药大学继续教育学部**

**管理类专业毕业实习计划**

根据北京中医药大学继续教育学部教学计划规定，学生在修完全部必修学分后方可进入毕业实习，毕业实习期间继续修完剩余的选修学分。根据教学计划、毕业实习大纲的要求，结合成人学生的特点，制定毕业实习计划如下：

**一、毕业实习时间**

**公共事业管理：**毕业实习时间5周，每周1学分，共计5学分。

学生结合自己的实际工作情况从人力资源管理、卫生法学、卫生事业管理、医院管理学等科目中，任选1-2科进行实习。

**工商管理：**毕业实习时间5周，每周1学分，共计5学分。

学生结合自己的实际工作情况从人力资源管理、企业战略管理、市场营销学、药事管理学等科目中，任选1-2科进行实习。

**各科实习结束时要填写实习鉴定表。**

继续教育学部的学生均为在职从业人员，学生在毕业实习阶段要合理安排工作及毕业实习时间。可采取集中实习，也可采取分段实习。毕业实习时间要遵守实习单位的要求。毕业实习前认真填写毕业实习方法，并及时到学习中心备案。

**二、实习单位要求**

1.实习单位应是与学生所学专业相关的企事业单位，应能够满足学生进行毕业实习的基本要求，以保证实习质量。

2.实习单位应指派一名经验丰富的业务骨干作为带教老师负责学生的考勤并指导学生实习的全过程，为学生提供学习相关知识和技能的机会，并进行相应的计划安排。

3.实习结束时，实习单位要对学生进行整体实习评价，签署实习鉴定意见，并加盖单位公章。

4.毕业实习单位选择可采取学生自行联系或与学习中心协助联系相结合的方式，毕业实习前认真填写《实习情况反馈表》，交到所在地区学习中心，以便学习中心了解学生的毕业实习情况。

未认真填写并上交《实习情况反馈表》的学生，其实习过程继续教育学部视其无效，不能取得毕业实习学分。

**三、毕业实习结束**

学生按照继续教育学部毕业实习大纲的要求，在毕业实习结束后，及时将实习鉴定表填写好连同毕业实习大纲要求书写的毕业实习总结一并交到学习中心。